

SABUS – Børneattest procedurer

1. **Nationalt:** SABUS' leder eller Spejderchef med NemID-adgang modtager fra den ansvarlige for event eller lejr en liste over ledernavne og cpr-numre med tilladelse til indhentning af børneattest på alle ledere over 15 år. Så vidt muligt indrapporteres alle børneattester elektronisk, via SABUS' CVR-nummer. Dette for at papirer ikke skal komme på afveje med cpr-numre (<https://www.sabus.dk/sabus/persondata>).

Det er den eventansvarlige som har ansvar for at indhente børneattest på alle ledere inden eventet går i gang. Alle som arbejder som ledere på lejre/events/weekender skal have en børneattest inden lejren. CPR-numre kan indhentes lokalt enten ved telefonopkald eller på blanket.

Den medarbejder eller frivillige, som foreningen indhenter børneattest på, skal give sit samtykke til indhentningen, når politiet anmoder om det. Sker det ikke, må foreningen ikke ansætte eller beskæftige personen.¹

Landsorganisationen indhenter oplysninger hos den registrerede, oplyser om digitale krav (NemID, e-Boks og accept af post fra det offentlige), formål med indhentning og får samtykke til anvendelse af CPR-nummer. Den registrerede afgiver samtykke og oplysninger til landsorganisationen. Landsorganisationen indhenter børneattesten hos politiet. Politiet sender børneattesten til landsorganisationen.²

2. **Lokalt:** SABUS følger regler fra DUF om indhentning af børneattest:
Det er lokalforeningens bestyrelse/ledelse, som ifølge børneattestlovgivningen har det juridiske ansvar for, at lokalforeningen indhenter børneattester på de personer, der opfylder betingelserne for indhentning. Indhentningen kan godt ske "centralt" via landsorganisationen, men ansvaret for, at det sker, er stadig lokalforeningens. En lokalforening kan altså ikke "flytte" det juridiske ansvar til landsorganisationen, selv om det er landsorganisationen, som primært står for indhentningen af børneattesterne.

Det er altid lokalforeningen, som skal sørge for og tjekke op på, at der indhentes børneattester. Det er også lokalforeningen, der kan få en bøde og miste sit lokale- og aktivitetstilskud, hvis indhentningen af børneattester ikke sker.

Den medarbejder eller frivillige, som foreningen indhenter børneattest på, skal give sit samtykke til indhentningen, når politiet anmoder om det. Sker det ikke, må foreningen ikke ansætte eller beskæftige personen.

¹ DUF-regler om indhentning af børneattester s. 5

² DUF-regler om indhentning af børneattester s. 14

Hvis foreningen undlader at indhente de lovpligtige børneattester, kan den straffes med bøde. Derudover har foreningens hjemkommune ret til at trække tilskud og anviste lokaler tilbage.³

Den lokale SABUS-leder har ansvar for at indhente børneattester for alle foreningens ledere over 15 år. Papirer bør ikke komme på afveje med cpr-numre (<https://www.sabus.dk/sabus/persondata>). CPR-numre kan indhentes lokalt enten ved telefonopkald eller blanket.

Lokalforeningen indhenter oplysninger hos den registrerede, oplyser om digitale krav (NemID, e-Boks og accept af post fra det offentlige), formål med indhentning og får samtykke til anvendelse af CPR-nummer. Den registrerede afgiver samtykke og oplysninger til lokalforeningen. Al ansvar ligger hos lokalforeningen. Det kræver ikke databehandleraftale.⁴

3. **Oplysningspligt:** Foreningen skal oplyse til den registrerede, at: Foreningen indsamler og anvender den registreredes CPR-nummer, navn og adresse til at indhente en børneattest. Foreningen videregiver CPR-nummer, navn og adresse til (landsorganisationen og) politiet til dette formål. Den registrerede skal give sit samtykke til den konkrete behandling af personens oplysninger. Den registrerede informeres om de digitale krav (NemID, e-Boks og accept af post fra det offentlige) og 14-dages fristen for samtykke til politiet til indhentningen af attesten.⁵
4. **Den registreredes rettigheder:** Den registrerede har ifølge persondataloven disse rettigheder:
 - Foreningen har oplysningspligt overfor den registrerede. Det betyder, at foreningen blandt andet skal oplyse den registrerede om, at foreningen indsamler disse oplysninger, og at de skal anvendes til indhentning af børneattest.
 - Den registrerede har indsigtsret. Den registrerede kan altså bede om at se de oplysninger, foreningen og landsorganisationen har registreret om vedkommende.
 - Ret til berigtigelse, sletning eller blokering af oplysninger, som er urigtige.
 - Ret til underretning af andre (for eksempel landsorganisationen), som har modtaget oplysninger, der skal berigtiges.
 - Ret til at tilbagekalde et samtykke, hvilket vil medføre, at foreningen ikke kan indhente en attest. Sker dette, kan personen ikke lovligt ansættes/beskæftiges i foreningen.
 - Ret til at klage til Datatilsynet.⁶

³ DUF-regler om indhentning af børneattester s. 5

⁴ DUF-regler om indhentning af børneattester s. 13

⁵ DUF-regler om indhentning af børneattester s. 10

⁶ DUF-regler om indhentning af børneattester s. 10

5. **Indrapportering af børneattest:** Når børneattest er indrapporteret elektronisk, skal den enkelte, som får besked i sin e-Boks, via e-Boks godkende at SABUS eller den lokale forening får tilgang til børneattesten.
6. **Opbevaring af børneattest nationalt:** Fysiske udskrifter af børneattesten bliver opbevaret på SABUS-lederens kontor. Den makuleres efter to år. *Negative attester skal destrueres på forsvarlig vis med det samme (slettepligt). Positive attester kan opbevares, til sagsbehandlingen i foreningen og eventuelt landsorganisationen er slut, hvorefter de destrueres på forsvarlig vis. Destruktion kan foregå ved makulering eller afbrænding. At smide i skraldespanden uden videre er ikke forsvarlig destruktion. Det er altså kun kvitteringen for indhentningen af børneattesten, som skal gemmes.* Børneattesten fornyes hvert andet år for alle ledere nationalt i SABUS-regi.
7. **Opbevaring af børneattest lokalt:** Den lokale SABUS-leder sørger for at listen over ledere lokalt til enhver tid er opdateret, og at børneattest er indhentet for alle nuværende ledere. Den lokale SABUS-leder er også ansvarlig for at ledere som er holdt op, bliver slettet og eventuelt fysisk makuleret i systemet lokalt. *Negative attester skal destrueres på forsvarlig vis med det samme (slettepligt). Positive attester kan opbevares, til sagsbehandlingen i foreningen og eventuelt landsorganisationen er slut, hvorefter de destrueres på forsvarlig vis. Destruktion kan foregå ved makulering eller afbrænding. At smide i skraldespanden uden videre er ikke forsvarlig destruktion. Det er altså kun kvitteringen for indhentningen af børneattesten, som skal gemmes.*

Børneattesten fornyes hvert andet år for alle ledere i SABUS-regi. For nogle lokale SABUS-foreninger, kræver kommunen (i forhold til støtte), at der indhentes børneattest hvert år.

8. **Mere information:**

<https://politi.dk/bestil/bestil-straftattest/boerneattest>

Bestilling af NemID til private og erhverv (herunder foreninger):
www.nemid.nu/dk-da/