

SABUS – Børneattest procedurer

SABUS følger vejledningen fra DUF om indhentning af børneattester (<https://duf.dk/artikel/boerneattester>)

Foreninger med aktiviteter for børn under 15 år skal indhente børneattest, inden de ansætter nye medarbejdere eller frivillige, hvis personen skal have direkte kontakt med børn under 15 år.

DUF giver dig her de væsentligste emner vedrørende pligt til indhentning af børneattester i frivillige foreninger.

Hvad er en børneattest?

En børneattest er en særlig form for straffeattest, som oplyser om, hvorvidt en person er straffet efter de bestemmelser i straffeloven, som vedrører seksuelle forhold til børn under 15 år.

En børneattest indeholder alene oplysninger om en eller flere af følgende typer af lovovertrædelser:

- *Incest, samleje eller anden kønslig omgang med børn under 15 år*
- *Udbredelse eller besiddelse af børnepornografi*
- *Blufærdighedskrænkelser over for børn under 15 år*

Hvis en person er dømt for disse overtrædelser, vil det også fremgå af en almindelig straffeattest, men efter en vis årrække vil dommene ikke længere stå på straffeattesten. Disse forældelsesregler gælder ikke for børneattester.

Hvornår skal foreninger indhente børneattest?

Foreningerne skal indhente børneattest på personer, der som led i udførelsen af deres opgaver færdes fast blandt børn under 15 og derved har mulighed for at opnå direkte kontakt med disse børn. Det gælder, hvis ansættelses- eller beskæftigelsesforholdet har karakter af fast tilknytning. Den kommende medarbejder/frivillige, som foreningen indhenter børneattest på, skal give sit samtykke til indhentningen. Sker det ikke, må foreningen ikke ansætte eller beskæftige personen. Hvis foreningen med vilje undlader at indhente pligtige børneattester, kan den straffes med bøde. Derudover har kommunen ret til at undlade at yde tilskud og anvise lokaler i medfør af folkeoplysningsloven. Det kan ske, hvis foreningen ikke afgiver erklæring om, at foreningen indhenter børneattester, eller hvis foreningen har sagt til kommunen, at man indhenter attester, men faktisk ikke gør det.

Hvem har ansvaret for at indhente børneattester?

Det er foreningens bestyrelse eller ledelse, der har ansvaret for, at der indhentes børneattester. I en del af DUFs medlemsorganisationer er det landsorganisationerne, der indhenter børneattester på medarbejdere og frivillige på vegne af lokalforeningerne. Kontakt derfor din landsorganisation for mere information, hvis du er i tvivl om, hvem af jer der indhenter attesterne.

Sådan indhenter I børneattester

En børneattest kan indhentes digitalt hos Rigspolitiet. For at bestille en børneattest digitalt skal du/foreningen have en medarbejdersignatur eller en virksomheds MitID og adgang til foreningens digitale postkasse. Foreningen skal også have navn og personnummer på de(n) person(er), foreningen skal bestille en børneattest på.

Anmodning om samtykke sendes automatisk til personens digitale postkasse og kræver derfor, at personen har MitID, adgang til sin digitale postkasse og har accepteret at modtage post fra det offentlige i sin digitale postkasse.

Se vejledning her: ([Rekvirering af Børneattest til SABUS-forening](#))

Sådan gør I, når foreningen har modtaget børneattesten?

Når foreningen har indhentet samtykke og sendt anmodningen om børneattest til Rigspolitiet, modtager foreningen enten en blank (negativ) eller en positiv børneattest samt en vejledning om, hvordan I håndterer børneattesten.

En blank (negativ) børneattest vil sige, at den person, der er indhentet oplysninger om, ikke har fået domme for sædelighedsforbrydelser mod børn.

En positiv børneattest vil sige, at den person, der er indhentet oplysninger om, har en eller flere af sådanne domme.

Sammen med attesten vil foreningen også modtage en vejledning om, hvordan den skal håndtere personoplysningerne i henholdsvis den blanke (negative) og den positive børneattest.

Interval for indhentning af børneattester

Den lokale SABUS-leder sørger for, at listen over ledere lokalt til enhver tid er opdateret, og systematiseret indhentning og opdatering af børneattest for alle nuværende ledere.

SABUS opfordrer til, at lokalafdelingerne indhenter børneattest på ledere ved opstart af samarbejde, samt gennemgår og opdaterer børneattester på alle ledere, fx i forbindelse med Adventistkirkens generalforsamling (hvert 4. år).

For nogle lokale SABUS-foreninger, kræver kommunen (i forhold til støtte), at der indhentes børneattest hvert år.

Nationalt: SABUS' leder eller administrative SABUS-medarbejder med MitID-adgang modtager fra den ansvarlige for event eller lejr en liste over ledernavne og cpr-numre med tilladelse til indhentning af børneattest på alle ledere over 15 år. Alle børneattester indrapporteres elektronisk, via SABUS' CVR-nummer. Dette for at cpr-numre videregives og opbevares sikkert (<https://www.sabus.dk/sabus/persondata>).

Det er den eventansvarlige som har ansvar for at indhente børneattest på alle ledere inden eventet går i gang. Alle som arbejder som ledere på lejre/events/weekender skal have en børneattest inden lejren. CPR-numre kan indhentes lokalt enten ved telefonopkald eller på blanket.

Opbevaring af børneattest nationalt: Vi følger anvisningen om opbevaring, der følger svaret fra Rigspolitiet.

Mere information:

<https://politi.dk/straffeattest/bestil-boerneattest>

<https://duf.dk/artikel/boerneattester>

12/03/2024/dts/a-mm